



GEMEINSAM ERINNERUNGEN SCHAFFEN.

Das Familienunternehmen Bestattungshaus AUS DEM SIEPEN zählt zu den renommiertesten Adressen in Mülheim, sobald es um die umfassende und sensible Betreuung von trauernden Familien geht. Wir kümmern uns nun seit vier Generationen um Angehörige, die sich vertrauensvoll an uns wenden und stehen ihnen in der Zeit der Trauer zur Seite.

Serviceabteilung **Büro- & Organisationsmanagement** suchen wir ab sofort eine

TEAMASSISTENZ (M/W/D) IN VOLLZEIT

zur Verstärkung.

WAS SIE ERWARTET:

Ein Familienunternehmen, welches mutig voranschreitet und sich stetig weiterentwickelt. Ein eigens konzipierter Schulungskatalog bietet die besten Voraussetzungen für ein fachliches, aber auch persönliches Vorankommen in unserem Unternehmen. Demnach ist es nicht verwunderlich, dass wir für eine moderne Trauerkultur stehen und die veränderten Bedürfnisse der Hinterbliebenen im Blick haben. So können wir: **Gemeinsam Erinnerungen schaffen**.

Sie mögen Herausforderungen? Sie haben ein hervorragendes Planungstalent sowie ein ausgeprägtes Gespür für Kundenzufriedenheit und einen hohen Serviceanspruch? Dann sind Sie die perfekte Unterstützung für unser Team, welches sich über Zuwachs freut.

IHRE AUFGABEN:

- Annahme von Telefongesprächen
- Erledigung von Formalitäten mit Behörden
- Korrespondenz und Absprache mit Lieferanten und Dienstleitern
- Erstellen von Drucksachen
- Terminkoordination
- Organisation von vorbereitenden Tätigkeiten für Trauerfeierlichkeiten
- Telefonbereitschaft
- Rechnungsprüfung und-erfassung

WAS WIR ERWARTEN:

Eine gute Fee mit abgeschlossener Ausbildung im kaufmännischen Bereich, die mit Herz und Seele bei der Sache ist und für unser Büro-Team ein Fels in der Brandung darstellt. Neben den persönlichen Aspekten wie Ehrlichkeit, Loyalität und Verantwortungsbewusstsein sollten Sie uns mit Ihrem Kommunikations- sowie Organisationstalent und Engagement überzeugen. Lernbereitschaft, wirtschaftliches Handeln und PC-Kenntnisse gehören für uns genauso dazu, wie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität. Was wir auf jeden Fall voraussetzen? Den PKW-Führerschein. Zusätzlich wären Grundkenntnisse der Buchhaltung wünschenswert, aber kein Entscheidungskriterium. Sie lieben die Abwechslung, finden sich in klaren Strukturen zurecht und sind durch Ihre selbstständige, serviceorientierte Arbeitsweise die perfekte Visitenkarte für unser Unternehmen? Sie können sich vorstellen, ein Teil des Teams und somit der AUS DEM SIEPEN FAMILIE zu werden? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe der Referenznummer **BOMH2105** per Mail an:

karriere@aus-dem-siepen.de

Referenznummer: BOMH2105

AUS DEM SIEPEN GRUPPE

Prinzeß-Luise-Straße 51 · 45479 Mülheim an der Ruhr
Telefon 0208 941143-0 · karriere@aus-dem-siepen.de
www.aus-dem-siepen-gruppe.de